

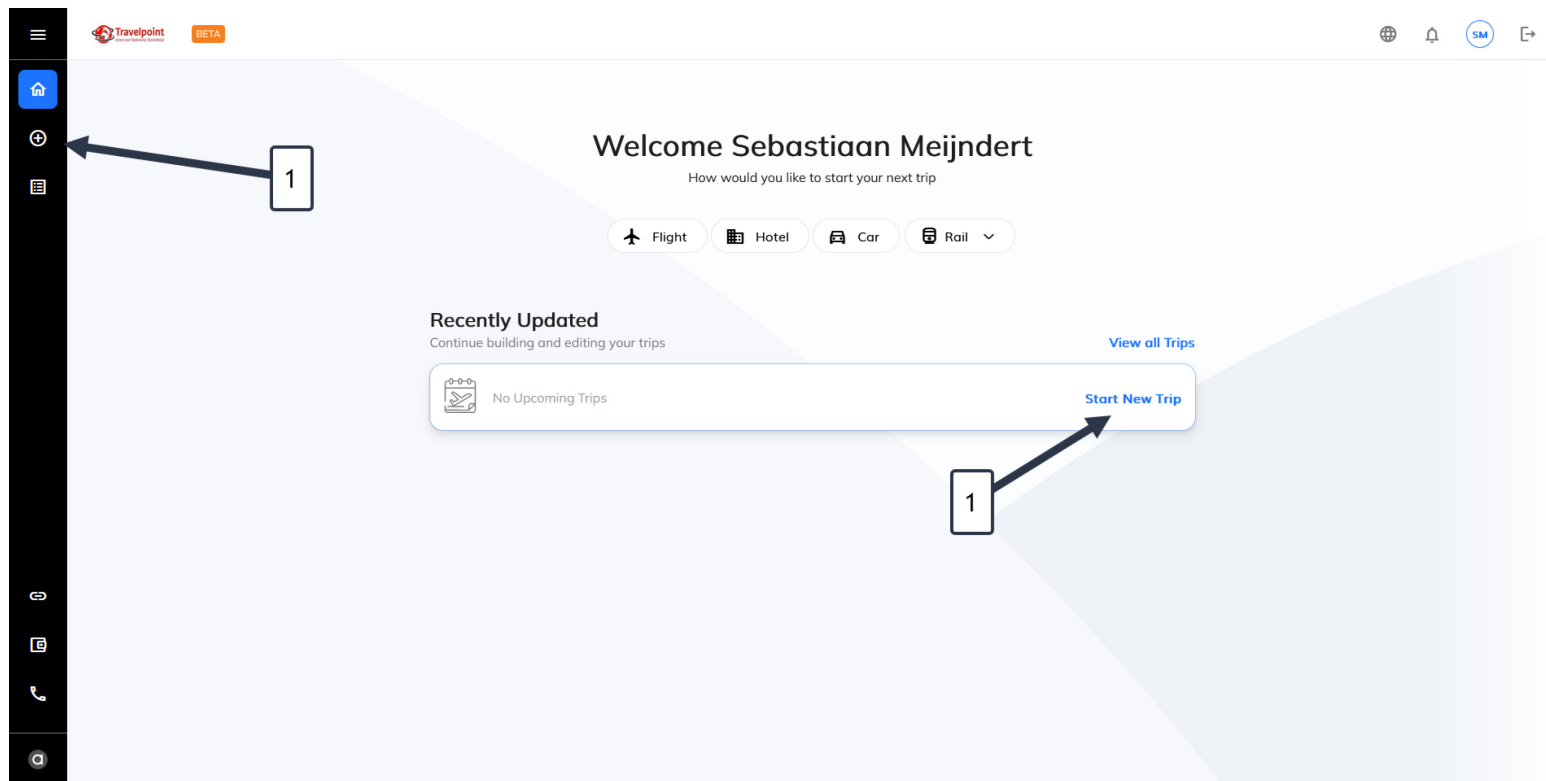
Offerteaanvraag reisagent

Het kan zijn dat een online boeking in Travelpoint niet mogelijk is. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer u met kinderen <12jr reist, met een huisdier, een groot instrument of met veel extra baggage. Het kan natuurlijk ook voorkomen dat een bepaald traject niet boekbaar is in Travelpoint. Denk hierbij bijvoorbeeld aan bepaalde (lowcost) airlines of een traject met de nachttrein.

In die gevallen is het mogelijk om een offerte traject te starten. De reisagent maakt dan voor u de boeking, inclusief de gevraagde/gewenste extra's.

Hoe u dit kunt doen, leggen wij in deze instructie uit.

Start na inlog met een nieuwe trip. Klik op 'nieuwe boeking/start new trip' (1).



Kies vervolgens het type reis dat je de reisagent wilt vragen te boeken (vlucht / hotel / autohuur of trein) (1).
Vul de reisgegevens in (2) en kies daarna voor 'reisaanvraag / travel request' (3).

The screenshot displays the Travelpoint interface for booking a train. The header shows 'Welkom terug Sebastiaan' and 'Plan uw volgende reis'. The main content area is titled 'Boek EU Rail' and includes the following elements:

- Travel Type Selection:** A row of buttons for 'Vlucht', 'Hotel', 'Auto', and 'Trein'. The 'Trein' button is highlighted with a box and an arrow labeled '1'.
- Origin and Date:** A field for 'Rotterdam (NI) /Centraal, CS (NLRTC)' with a date of '23/08/2023' and a 'Depart By' dropdown set to '20:00'.
- Via:** A checkbox for 'Via' followed by a field for 'Praha Hlavni Nadrazi (Cz) /Praag /Prague /Prag (CZPHN)' with a date of '25/08/2023' and a 'Depart By' dropdown set to '20:00'.
- Traveler and Itinerary:** A dropdown for '1 reiziger', a dropdown for 'Direct and Indir ...', and a field for 'Selecteer treinkaart'.
- Traveler Age Group:** A dropdown for 'Reizigers leeftijden' set to 'Adult (26-59)'.
- User and Action:** A user profile for 'Sebastiaan Meijndert' and a 'Reisaanvraag' button with a 'Zoeken' button next to it. The 'Reisaanvraag' button is highlighted with a box and an arrow labeled '3'.

Annotations 1, 2, and 3 are placed on the interface to guide the user through the booking process. Annotation 1 points to the 'Trein' button, annotation 2 points to the 'Reizigers leeftijden' dropdown, and annotation 3 points to the 'Reisaanvraag' button.

In het volgende scherm kun je een bericht doorgeven aan de reisagent (1). Geef hier alle informatie die belangrijk is voor de booking, zodat de reisagent een zo volledig mogelijk aanbod kan doen. Voeg eventueel nog extra segmenten toe, bijvoorbeeld het hotel (2) en kies tot slot voor 'Verzoek verzenden / Send request ' (3) om het verzoek naar de reisagent te sturen.

Travelpoint BETA

← Terug

Reisaanvraag

Plan uw reis met de reisagent

Wie zijn de reizigers?

Sebastiaan Meijndert

EuRail

Retour Enkele reis

Rotterdam (NI) /Centraal, CS (NLRTC) 23/08/2023 Depart By 20:00

Via

Praha Hlavni Nadrazi (Cz) /Praag /Prague /Prag (CZPHN) 25/08/2023 Depart By 20:00

Direct and Indir ... Selecteer treinkaart

Ik wil graag de beschreven reis met een reisagent boeken. Wat zijn de mogelijkheden en kosten?

Meer producten toevoegen

Vlucht Hotel Auto Trein

Verzoek verzenden

Aanvragen worden tijdens kantooruren behandeld. Als u op "Verstuur aanvraag" klikt, gaat u akkoord met de voorwaarden.

Kies uw 'Financial reference / Financiële referentie (1)'. U kunt middels een drop down een keuze maken tussen de voor u voorgeselecteerde keuzes. Staat de gewenste financiële referentie volgens u niet in het overzicht?

Neem contact op met de Travelpoint Servicedesk of check met uw leidinggevende over de te kiezen referentie.

Maak tevens een keuze voor het soort reis dat u gaat maken (2). Klik op 'Save/Bewaar' om verder te gaan.

The image shows a screenshot of the Travelpoint 'Trip Reference Form' interface. The form is titled 'Trip Reference Form' and has a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections:

- * Financial Reference**: A dropdown menu with the selected value 'BZ 3W-Wereldwijd Werken (BZ 3W)'. A box labeled '1' with an arrow points to this dropdown.
- * General Reference Questions**: A section with a sub-section titled ***Type Of Trip**. The dropdown menu is open, showing the following options:
 - Duty trip (highlighted)
 - Education and courses
 - Posting
 - Posting BO/traineeA box labeled '2' with an arrow points to the 'Type Of Trip' dropdown.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Close' and 'Save'. The background shows a sidebar with 'EuRail' and 'Round Trip' options, and a main area with a 'Send request' button. A note at the bottom of the background says: 'Please note, requ... clicking "Send request" will indicate you agree to the terms.'

Hoe nu verder?

De servicedesk Travelpoint ontvangt uw verzoek en toetst of deze aanvraag inderdaad niet zelf geboekt kan worden. Is dit inderdaad het geval, dan wordt de offerte doorgestuurd naar de reisagent voor verdere uitwerking.

Zij zullen per e-mail contact met u opnemen en u kunt hen ook per mail beantwoorden qua afstemming. Hou bij uw keuze rekening met de voorwaarden zoals deze zijn opgenomen in CAO Rijk. Zie link: <https://www.caorijk.nl/cao-rijk/hoofdstuk-10/dienstreizen-buitenland> .

Uw definitieve keuze kunt u ZELF akkoord geven aan VCK Travel. Let op: voor de afstemming bent u zelf verantwoordelijk, de afstemming dient u dus zelf (vooraf) te doen met de budgetverantwoordelijke.

Na de boeking zorgt VCK Travel voor een upload van de boekingsgegevens in Travelpoint, zodat de reis ook zichtbaar is in Yokoy (declaratie).