

## Boeken autohuur

Start uw boeking

In deze instructie laten we u zien hoe u een autohuur kunt boeken in Travelpoint.

Open Travelpoint. Wilt u een autohuur bijboeken bij een bestaande reis? Klik links op 'mijn reizen / my trips' (1) en open het betreffende tripnummer. Dit kan OOK nadat een reissegment al definitief geboekt is (dus ook ná uitgifte reisdocumenten).

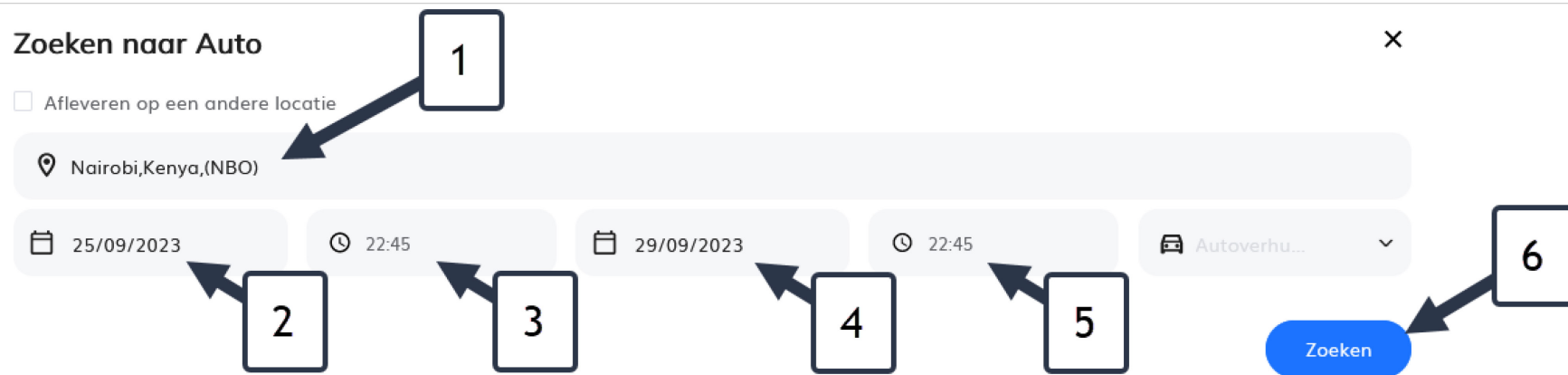
Betreft het een nieuwe reis zonder eerder geboekte reissegmenten? Klik op "Start new trip / Nieuwe reis starten" (2) door in het midden van uw scherm op de betreffende tekst te klikken.

The screenshot displays the Travelpoint user interface. On the left, a dark navigation menu is open, showing options: 'Startpagina', 'Boek een nieuwe reis', 'Mijn reizen' (highlighted with a yellow border and an arrow labeled '1'), 'Quick Links', 'Yakoy Expense', and 'Contact ondersteuning'. The main content area shows a welcome message for 'Sebastiaan Meijndert' and a question 'Waarmee wilt u uw volgende reis beginnen?'. Below this are buttons for 'Vlucht', 'Hotel', 'Auto', and 'Trein'. A section titled 'recent Bijgewerkt' contains a card for 'Geen Toekomstige Reizen' with a 'Nieuwe reis starten' button (indicated by an arrow labeled '2').

In het geval van bijboeken van een autohuur bij een bestaand reissegment kiest u na het openen van uw trip voor het auto symbool boven uw boekingsinformatie (1) om de autohuur bij te boeken.



In het geval van een vluchtboeking in de bestaande trip, zullen de gegevens van de vlucht overgenomen zijn. Controleer deze gegevens. Mocht het niet ingevuld zijn, vul dan de gegevens in. Bij locatie (1) vult u de ophaallocatie van de auto in (airportcode of stadskantoor). Geef de ophaaldatum aan van de autohuur (2) en de verwachte ophaaltijd (3), de inleverdatum (4) en tijd (5) en klik tot slot op zoeken om verder te gaan (6).

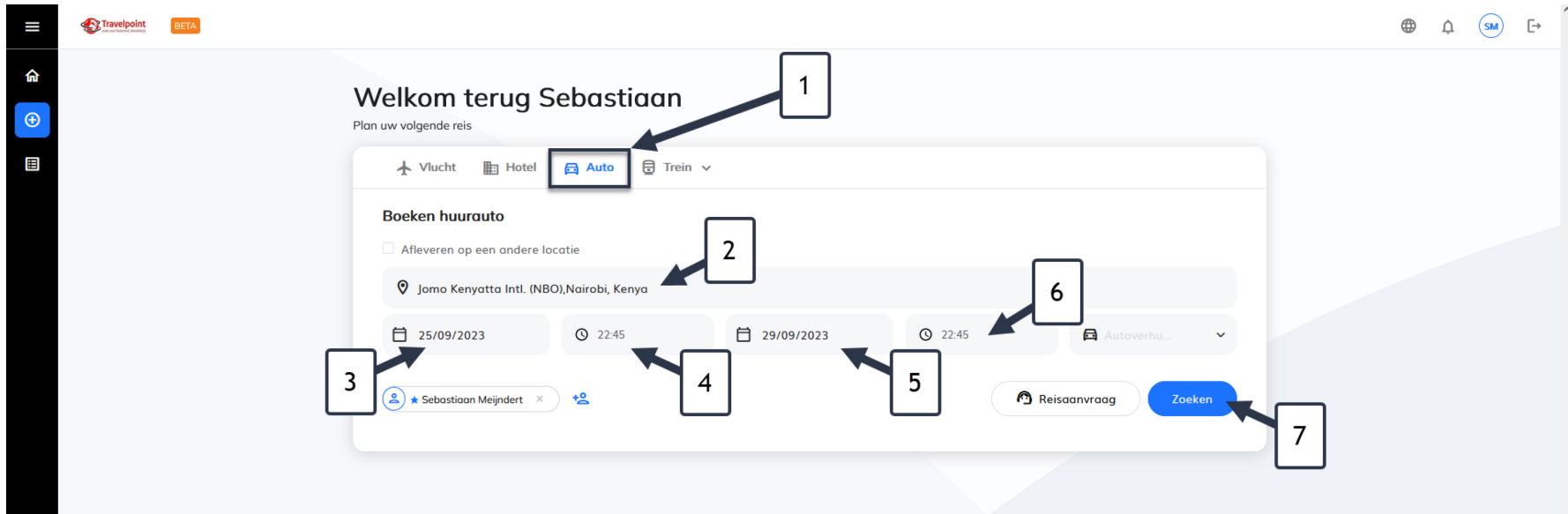


Ga in deze instructie verder naar: autoverhuur resultaten.

Wanneer u een nieuwe boeking bent gestart om de autohuur te boeken, vult u na aanmaak nieuwe reis onder 'auto' (1) de gegevens in voor uw zoekopdracht.

Bij locatie (2) vult u de ophaallocatie van de auto in (airportcode of stadskantoor).

Geef de ophaaldatum aan van de autohuur (3) en de verwachte ophaaltijd (4), de inleverdatum (5) en tijd (6) en klik tot slot op zoeken om verder te gaan (7).



Na het klikken op ZOEKEN kiest u het soort reis uit de drop down in de pop up (1). Na de keuze klickt u op 'doorgaan/proceed'.



## Autohuur resultaten

In het volgende scherm vindt u de autohuuropties terug. Alle geboden opties worden afgerekend via de reisagent. De gegeven opties hebben een vanaf prijs, dit is de minimale prijs die u ter plaatse moet betalen om de auto mee te nemen, met alle noodzakelijke verzekeringen inbegrepen. Mocht u kiezen voor extra dekking of extra's, dan worden deze kosten extra mee gefactureerd, en zal de reisagent een nabelasting daarvan sturen.

Filter de aangeboden opties (1) op aanbieder, soort auto of auto specificaties.

Door middel van voorbeeldafbeeldingen kunt u zich een beeld vormen van de autotypes (2). Lees altijd de algemene voorwaarden (3) en kies voor 'toevoegen aan reis / add to trip' om de autohuur aan uw winkelwagen/cart toe te voegen (4).

The screenshot displays a car rental search results page. The header shows the trip details: "Reis 13312758", "Jomo Kenyatta Intl. (NBO), Nairobi, Ke...", and dates "Sep 25 - Sep 29". The sidebar on the left (1) contains filters for price (€244 - €1564), rental company (Hertz, AVIS), and car category (Compact, Middenklasse, Standaard, Standaard Elite, Fullsize). The main area (2) shows three car options from Hertz:

- Compact 4/5-deurs (CDAR)**: Total price €244.59. Includes AC and Automatic. Pick-up and drop-off at Airport North Road, Nairobi 00100, Ke.
- Middenklasse 4/5-deurs (IDAR)**: Total price €269.89. Includes AC and Automatic. Pick-up and drop-off at Airport North Road, Nairobi 00100, Ke.
- Middenklasse Stationwagon (IWAR)**: Total price €282.55. Includes AC and Automatic. Pick-up and drop-off at Airport North Road, Nairobi 00100, Ke.

Each option has a "Toevoegen aan reis" button (4) and a link to "Algemene voorwaarden" (3).

In uw winkelwagen/cart heeft u nog de mogelijkheid om bijvoorbeeld een speciaal verzoek door te geven (1) of een speciale uitrusting toe te voegen zoals bijvoorbeeld winterbanden of navigatie (2).

De kreet 'terugbetaling ontvangen / request billback' (3) is een term waarmee de reisagent de verhuurder vraagt de autohuur te factureren. Gelieve dit dus niet aan te passen.

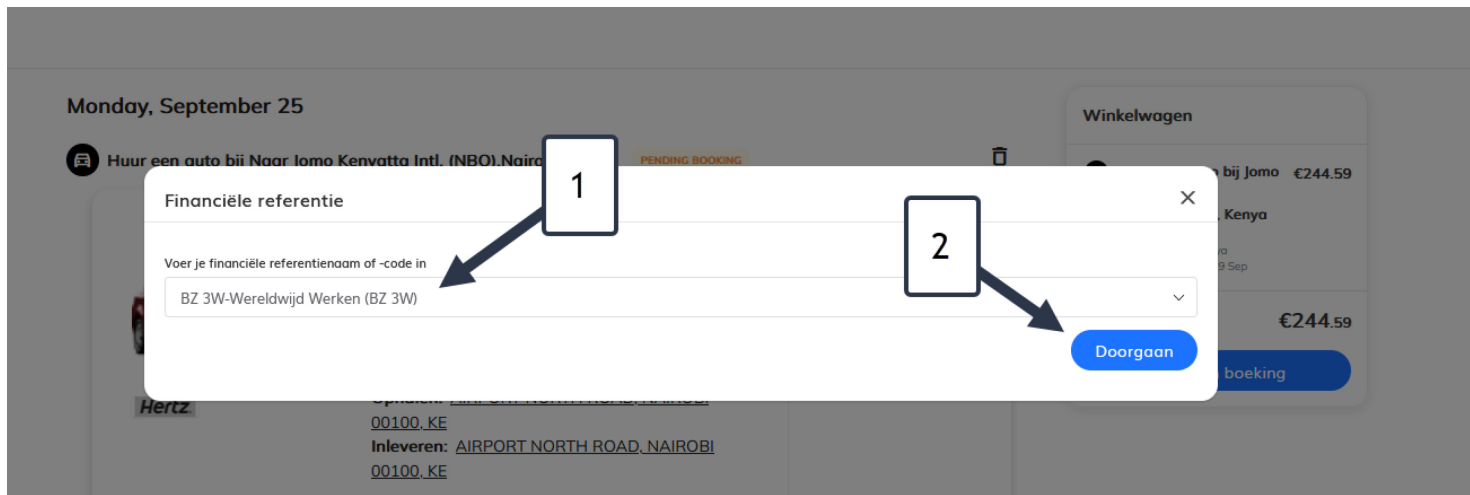
Om de boeking af te ronden accepteert u de algemene voorwaarden (4) klikt u op 'Afronden boeking / proceed to checkout' (5).

The screenshot shows a car rental booking interface. At the top, there is a navigation bar with the Travelpoint logo and a 'BETA' badge. The main content area displays the booking details for a 'Compact 4/5-deurs (CDAR)' car from Hertz, including the rental period (Monday, September 25 to Friday, September 29) and the total price to be paid (€244.59). Below the car details, there is an 'Extra's' section with several options: 'Bestuurder / Loyalty ID toevoegen', 'Terugbetaling aanvragen' (checked), 'Kartingsbon', 'Speciaal verzoek', and 'Speciale uitrusting'. At the bottom of the 'Extra's' section, there is a checkbox for 'Ik accepteer de Algemene voorwaarden'. On the right side, there is a 'Winkelwagen' (Shopping Cart) summary showing the total price and a blue button labeled 'Afronden boeking'. Five numbered callouts (1-5) are overlaid on the image: 1 points to the 'Speciaal verzoek' option, 2 points to the 'Speciale uitrusting' option, 3 points to the 'Terugbetaling aanvragen' option, 4 points to the 'Ik accepteer de Algemene voorwaarden' checkbox, and 5 points to the 'Afronden boeking' button.

## Boeking afronden

Kies uw 'Financial reference / Financiële referentie (1)'. U kunt middels een drop down een keuze maken tussen de voor u voorgeselecteerde keuzes. Staat de gewenste financiële referentie volgens u niet in het overzicht? Neem contact op met de Travelpoint Servicedesk of check met uw leidinggevende over de te kiezen referentie.

Klik 'proceed / doorgaan' (2) om verder te gaan.



Tot slot: klik op Finalize / Afronden om uw hotelboeking definitief te boeken (1).

