


Soms is het nodig om een complete **nieuwe daggeldvergoeding** op te bouwen.

Dit gaat als volgt voor een reis binnen Europa. (intercontinentaal staat in een aparte werkinstructie uitgelegd)

Klik linksboven op het tabblad: 

Klik vervolgens op de knop Daggeldvergoeding in de eerste kolom (1. Invoeren van een nieuwe onkosten transactie).



**Declaraties**

1. Invoeren van een nieuwe onkosten transactie ⓘ

Onkosten ⓘ

Kilometervergoedingen ⓘ

Daggeldvergoeding ⓘ

1+2 Vul de van/tot datum in. In het geval van meerdere bestemmingen houdt je bij (2) de datum aan van vertrek naar de volgende locatie

3+4 Vul de van/tot tijd in. Houdt hierbij aan de tijd dat je van kantoor/huis vertrok en terugkwam op kantoor/thuis. In het geval van meerdere bestemmingen houdt je bij (4) de tijd aan van vertrek naar de volgende locatie

Vink eventueel al de maaltijden uit (blauw = aan = declareren / grijs = uit = niet declareren)

5 Vul hier de stad in waar je het grootste deel van de tijd hebt verbleven

Klik vervolgens op Daggeldvergoeding berekenen.

Nieuwe daggeldvergoeding

Allowance Details [Clear form](#)

When

From (date) 09/01/2020 1

Hour 10:20 3

To (date) 14/01/2020 2

Hour 16:40 4

Type [?](#)

ontbijt  lunch  diner  nvt  geen daggeldvergoeding  nvt

Where [Show saved locations](#) [Vergoedingen overzicht](#)

Title [?](#)

Plaats Madrid, Spanje 5

Tarief [?](#) Madrid

Save location

Extra information

Commentaar

[Dagvergoedingen berekenen](#)

Cancel Verwijderen Bewaren ✓

Add new day(s)

Mocht je nog een tweede/derde etc bestemming hebben, klik dan onderaan op "Add new days"

1+2 vul de eindtijd in van je verblijf op deze locatie. De start is natuurlijk de einddatum/tijd van de vorige bestemming en staat dus al ingevuld. Dit kun je niet aanpassen.

3 Selecteer weer de plaats van verblijf (selecteer vanuit de drop down).

Klik op BEWAREN om dit op te slaan en deze dag(en) toe te voegen.

**Add extra days** ×







---

**When**

From (date) Dinsdag **14** Jan Hour (16:40)

To (date) 16/01/2020 **1** Hour 17:20 **2**

**Type** ?

**Where** [Show saved locations](#) Vergoedingen overzicht






**Title** ?

**Extra information**

Commentaar


**Plaats**


barcelona **3**

-  **Barcelona** Spanje
-  **Barcelona-Sants** Plaça dels Països Catalans, Bar...
-  Dinero **Barcelona** B.V. De Zodde, Loosdrecht
-  **Barcelona** Nord Carrer d'Alí Bei, Barcelona, Spa...
-  **Barcelona-El Clot-Aragó** Barcelona, Spanje

powered by Google

**Tarief** ?

Barcelona 



Wanneer je de complete reis hebt opgebouwd en aangepast klik je rechtsonder op BEWAREN om de daggeld op te slaan.

Nog te koppelen onkosten  
Nieuwe onkosten  
Onkosten eigen vervoer.  
Nieuwe daggeldvergoeding  
Declaraties  
Privé uitgaven  
Zoeken 🔍

All day Allowance **97.00 EUR**

Donderdag  
**16 JAN 2020**  
00:00-17:20  
Barcelona, Spanje | Tarief: Barcelona  
Allowance **55.78 EUR**

Add new day(s)

Samenvatting Vergoedingen overzicht Recalculate Allowance

**TOTAAL daggeldvergoeding 777.55 EUR**

**Status Reisaanvraag**

Transactiedatum	14/01/2020 0:00:00	Betalingswijze:	Allowance
Invoerdatum	31/01/2020 09:36:00	Status Reisaanvraag:	Wachtend
Posting Bedrag :	583.55	Afrekening :	( 0 )
Posting Valuta :	EUR	Betaling :	( 0 )
Declaratie:			

**Check op het beleid**

Info/Gegevens transactie	Bedrag	Commentaar
✔ Out of policy	0.00 EUR	

Sluiten Verwijderen **Bewaren** ✓

Meer werkinstructies over de declaraties: <https://www.sso3w.nl/onze-diensten/travelpoint/tem-applicatie/werkinstructies-tem>

Onze webpagina <https://www.sso3w.nl/onze-diensten/travelpoint> bezoek je natuurlijk voor alle informatie omtrent het reizen voor de overheid.