



3W *Werken voor Nederland WereldWijd*

17 januari 2020

- ✓ [Project taakspecialisatie bij 3W](#)
- ✓ [Local Staff Regulations 2020 \(LSR2020\)](#)
- ✓ [Suppleties en OBWP gerechtigden](#)
- ✓ [Salarisadministratie](#)
- ✓ [People Inc](#)
- ✓ [Archief](#)
- ✓ [Contact met 3W](#)

Project taakspecialisatie bij 3W

Het project taakspecialisatie bij 3W is klaar!!

De transitie van taken van de laatste regio's AZI en WHA naar 3W is afgerond. Het project taakspecialisatie wordt nog formeel afgerond in de laatste weken van dit jaar.

De dienstverlening aan de posten is volledig ingeregeld binnen 3W. Terugkijkend is taakspecialisatie een verrijking gebleken van de 3W-dienstverlening en met deze centralisatie-slag ziet 3W kansen voor verdere verbetering van kwaliteit en klantgerichtheid. Kortom het stopt niet; het blijft dynamisch.

Mijn tijd als projectleider taakspecialisatie bij 3W zit er op. Rest mij om alle posten en speciaal de OM'ers en AZ-medewerkers op de posten hartelijk te dank voor hun medewerking.

Een laatste advies vanuit mijn zijde: **blijf met elkaar communiceren!** Dat is niet alleen SSP maar ook via de telefoon of persoonlijk langs komen.

Lisette Hurkmans-Berkers, projectleider taakspecialisatie 3W

Local Staff Regulations 2020 (LSR2020)

Op 1 januari 2020 zijn het lokaal arbeidsrecht, de postuitwerkingen en het 'Local Staff Regulations 2020' (LSR2020) van toepassing op de lokaal in dienst genomen werknemers. Het LSR2020 vervangt het RrLok2005, zonder inhoudelijk te wijzigen, maar zal ook relevante onderdelen uit het RDBZ, VAR en Reisbesluit 2017 bevatten. Het LSR2020 heeft administratief veel consequenties, omdat alle postuitwerkingen worden aangepast naar een nieuw document waarin wordt verwezen naar het LSR2020. Juridisch behouden het LSR2020 en de postuitwerkingen eigenlijk dezelfde inhoud, maar is het omzetten noodzakelijk om de correcte grondslag vast te leggen. Concreet betekent dit dat vanaf 1 januari 2020 de arbeidsvoorwaarden voor het lokaal in dienst genomen medewerkers wijzigt, maar de wijziging eigenlijk enkel in de benaming plaatsvindt. In het Nederlands heet het LSR2020, de LRW2020 (Rechtspositieregeling lokale werknemers 2020), maar de Engelse versie zal in geval van een geschil ook als officieel document worden erkend.

De invoering van het LSR2020 heeft geen consequenties voor de posten, behalve wanneer een nieuwe arbeidsovereenkomst moet worden getekend. De post is verplicht de nieuwe sjablonen te gebruiken, zoals deze aangeboden zijn op het Rijksportaal. Arbeidsovereenkomsten die getekend zijn voor 1 januari 2020 hoeven niet omgezet te worden. Meer informatie over de LSR2020 is te vinden in het [bericht van HDPO](#).

Procedure bij een geschil

Vanaf 1 januari 2020 kunnen lokale werknemers geen bezwaar meer maken vanwege de inwerkingtreding van de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra). Zij kunnen vanaf dat moment met een geschil terecht bij de Geschillencommissie ACRU (Aanvullende CAO Rijk Uitzendingen). De bezwaarclausule wordt dan ook per 1 januari 2020 niet meer onder brieven gezet. Bij een geschil met de werkgever kan de werknemer zich richten tot: GCA@minbuza.nl

Suppleties en OBWP gerechtigden

Bewijs van in leven

3W adviseert om aan het begin van elk jaar (januari) de ontvangers van suppletie of OBWP ('Onderstand Bij Wijze van Pensioen') actief te benaderen met de vraag de jaarlijks verplicht aan te leveren schriftelijke 'attestatie de vita', ook wel een 'bewijs van in leven zijn' te sturen aan de post.

Reageert een ontvanger van suppletie of OBWP niet en heeft de post de ontvanger (schriftelijk) gewezen op het feit dat er geen 'bewijs van in leven' is ontvangen, dan kan de betaling worden opgeschort. Het is belangrijk dat de OM-er voor 15 maart 3W deze administratie in People Inc verwerken en archiveren in Sofia. Meer informatie over het administreren van het bewijs van in leven is te vinden op het [Rijksportaal](#).

Jaarlijkse herberekeningen

3W is bezig de jaarlijkse herberekeningen voor alle suppletiegerechtigden uit te voeren. Herberekenen kan pas wanneer de loonschaal is vastgesteld en de (op de suppletie in mindering te brengen) pensioenbedragen van januari 2019 door de post opgevraagd en gearhiveerd zijn (dus zorg ervoor dat deze documenten klaar staan). De berekening wordt dit jaar door 3W vanuit de 'suppletiemodule' in People Inc uitgevoerd. Deze applicatie genereert een overzicht van de bijgewerkte berekening en een brief voor de suppletiegerechtigde. Deze brief is standaard in het Engels en hoeft niet meer te worden ondertekend. In de loop van de komende weken worden de brieven en berekeningen naar de posten gestuurd ter doorgeleiding aan de begunstigde. Er hoeft dus geen bericht of SSP te worden gestuurd om de herberekening aan te vragen. We verwachten de herberekende suppleties met de payroll van januari/februari uit te kunnen betalen. Eventuele vragen over deze onderwerpen kunnen gesteld worden via [SSP 'Lokaalpersoneel/overige vragen'](#).

Salarisadministratie

Waar staan we?

Het is zover: de taakspecialisatie voor 3W is afgerond, met dank aan Lisette! Dat betekent dat 3W de maandelijkse salarisadministratie van alle RSO's heeft overgenomen en nu samen met de posten de administratie voert.

De 3 EDV's: TMF/Axiomatic/ADP

3W voert de salarisadministratie uit op basis van drie aanbestede contracten met 3 verschillende externe dienstverleners (deze EDV's zijn: TMF, Axiomatic en ADP). Deze dienstverleners helpen ons om in en voor elk land, correcte berekeningen te maken, daar waar mogelijk de betalingen te verrichten en soms ook advies te geven.

In deze samenwerking zijn harde afspraken gemaakt, zodat 3W de dienst krijgt die ze heeft aangekocht. Zo houdt 3W zich ook aan deadlines, om de EDV voldoende ruimte te geven de salarissen voor te bereiden.

De EDV's zijn 3W zo goed als mogelijk ter wille, maar zorgvuldigheid en het op tijd aanleveren van volledige informatie van de kant van 3W en bij deze ook de posten, is hard nodig. Want zo brengt een wijziging nadat het Monthly Changes sheet is aangeleverd bij de EDV, maar die noodzakelijk is voor de salarisbetaling van die maand, hoge extra kosten met zich mee, die 3W moet betalen.

SSP's voor de salarisadministratie

We kennen allemaal al goed de SSP voor het indienen 'Monthly Changes sheet'. Nieuw is de SSP '[Vragen over de salarisadministratie van de lokale medewerkers](#)'. Waarom? Want ook wanneer de 'Monthly Changes sheet' is ingestuurd en er geen wijzigingen meer kunnen worden doorgevoerd moet communicatie met 3W over de salarisadministratie in algemene zin altijd mogelijk zijn. Gebruik deze nieuwe SSP bijvoorbeeld voor algemene zaken rond de salarisadministratie van de post, maar ook voor het aanleveren van bepaalde bewijsstukken (wanneer de post de afdrachten zelf betaald), of voor bijvoorbeeld advies hoe de volgende MC sheet in te vullen, vragen over de (nieuwe) sjablonen, etc. Let wel; deze SSP is niet bedoeld om aanvulling op een ingediend MC sheet te verzoeken. Klik [hier](#) voor de nieuwe SSP.

Sjablonen

Op het [Rijksportaal](#) en via [website](#) bieden we informatie over de salarisadministratie. Daar publiceren we ook aangepaste en nieuwe sjablonen die de posten kunnen gebruiken voor het dagelijkse bedrijfsvoering. Denk aan de MC sheet, Overtime Allowance, Emergency Service Allowance, etc. Hebben jullie tips of suggesties: laat het ons weten via de nieuwe SSP '[Vragen over de salarisadministratie](#)'.

Salaris niet ontvangen op de afgesproken dag?

OM-er, laat het 3W gelijk weten! Gebruik bijvoorbeeld de nieuwe SSP '[Vragen over de salarisadministratie van de lokale medewerkers](#)' en kies de optie URGENT, maar mail zeker ook je 3W collega die de salarisadministratie die maand voor je post heeft verwerkt. 3W neemt gelijk contact op met het betreffende TMF, Axiomatic of ADP kantoor en zal vervolgens adviseren hoe verder te handelen. Tegelijkertijd is het belangrijk dat je als OM-er met de gedupeerde medewerker in contact blijft, mocht het salaris in de tussentijd toch nog worden ontvangen.

Zijn er geen wijzigingen voor de komende maand?

Laat het ook weten door de SSP Monthly Changes in te sturen met de opmerking dat er geen wijzigingen zijn! Dan geeft 3W gelijk de opdracht aan de EDV die de salarisadministratie voor de post in kwestie voert, te starten met de berekeningen van de salarisadministratie van die maand. Zo wacht niemand op elkaar.

Loonstroken

Lokale medewerkers ontvangen elke maand een loonstrook. Dit bewijsstuk dient ter onderbouwing van persoonlijk te voeren administratie of om later eventueel aan te tonen bij een instantie dat men bijvoorbeeld sociaal verzekerd was of belasting afdroeg. Lokale medewerker dienen dit zelf zorgvuldig te bewaren, net zoals deze zijn arbeidscontracten zorgvuldig bewaart. Mocht het salaris zijn betaald, maar de loonstrook is nog niet ontvangen (afhankelijk van de EDV via het portaal of per mail), dan is het raadzaam deze gelijk op te vragen bij de OM-er. De OM-er kan indien nodig hulp vragen aan 3W via de (nieuwe) SSP '[Vragen over de salarisadministratie van de lokale medewerkers](#)'.

People Inc

Het is belangrijk dat de lokale medewerkers weten hoe ze hun eigen informatie kunnen updaten en dit ook regelmatig bijwerken. Lijnmanagers zijn verantwoordelijk voor het autoriseren van verlof, gewijzigd werkrooster en het registreren van ziekmeldingen. De OM-er/HR medewerker is onder andere verantwoordelijk voor het registreren van de sluitingsdagen van de post, kan correcties uitvoeren, maar is ook verantwoordelijk voor het correct verwerken van wijzigingen die invloed hebben op het maandelijks salaris, op het 'Monthly Changes sheet'.

Bij 3W zien we dat People Inc niet altijd up-to-date is (het ontbreken van adresgegevens van de woonplaats in People Inc is een veelvoorkomend probleem) of dat de administratie in People Inc niet aansluit met hetgeen op de 'Monthly Changes sheet' staat, of zelfs gearchiveerd is in de PD's. Zo moet een wijziging van een bankrekeningnummer of wijziging in de gezinssituatie (als consequentie voor het salaris) door de lokale medewerker worden geadmistreerd in People Inc, maar ook door de OM-er worden vermeld op de Monthly Changes sheet en, indien nodig, de informatie worden gearchiveerd in het PD.

3W bouwt erop dat People Inc up to date is. Want oude, onvolledige of verkeerde informatie in People Inc kan gevolgen hebben voor de berekening van het salaris.

Verlofjaar 2019 in People Inc

Het verlofjaar 2019 wordt op 1 februari 2020 afgesloten in People Inc. Daarna is het niet meer mogelijk om verlofboekingen te doen of te corrigeren in People Inc. Vanaf 1 februari is het eventuele resterende verlof van 2019 ook zichtbaar in het verlofjaar 2020.

Registreren van arbeidscontracten in People Inc.

Dankzij de uitrol van de aangepaste autorisatiestructuur in People Inc, kunnen OM-ers een loonstap aanpassen in PI alsook in PI een contractverlenging van bepaalde tijd zonder schaalwijziging toevoegen. Hiervoor dient geen aparte SSP meer te worden ingediend. Omdat deze twee documenten ook als verplichte bijlage bij het Monthly Changes sheet aangeleverd moeten worden, gaat 3W vanaf januari 2020 de registratie van een nieuwe loonstap, alsook het registreren van een contractverlenging van bepaalde tijd zonder schaalwijziging overnemen van de OM-er, als deze is aangeboden via het Monthly Changes sheet. De OM-er dient wel zorg te blijven dragen voor het archiveren van de stukken in de respectievelijke PD's.

Archief

Volledigheid van personeelsdossiers (PD's)

Het archief vormt de basis van het goed personeelsbeleid. People Inc als applicatie helpt hierbij het personeelsbeleid uit te voeren en faciliteert dit zo goed als mogelijk. Maar het uitgangspunt is dat alles altijd terug te vinden moet zijn in de PD's van de medewerkers.

3W archiveert enkel het contract bij een eerste dienstverband, dit omdat het onderdeel uitmaakt van de eerste registratie in de systemen van BZ. Al de overige bewijsstukken, ID, 2^e en vervolg contracten, memo's (bijv. toekennen loonstap), toekennen van een ontslaguitkering, gratificaties, bericht van uitdiensttreding, etc., dienen door de post te worden gearchiveerd. Informatie over wat en hoe te archiveren en wie welke rechten heeft, is te vinden op [Rijksportaal](#).

Een niet volledig dossier kan bijvoorbeeld gevolgen hebben voor het berekenen en betalen van een suppletie waar een (oud)-medewerker recht op heeft.

Nieuw in 2020: Personeelsdossier versus persoonsdossier

Beide dossiers gaan over een (1) persoon. Verschil bij een personeelsdossier is dat de CdP de werkgever is en een arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid heeft. In deze dossiers kunnen daarom enkel de (oude) Rrlok contracten en vanaf 1 januari 2020 de LSR2020 contracten en alle daaruit voortvloeiende bewijsstukken worden gearchiveerd.

Bij een persoonsdossiers ligt de arbeidsrechtelijke verantwoordelijkheid bij een externe dienstverlener. Denk aan: Uitzendkrachten, Staatsbureau medewerkers in Cuba en China.

In beide categorieën is het belangrijk dat de post de gegevens conform AVG richtlijn archiveert.

Contact met 3W

De verschillende (regio) teams van 3W/PB/LM bereik je door een SSP in te sturen. De SSP's vormen dan ook het leidende communicatiemiddel met de posten. Vragen die via SSP worden ingediend genieten prioriteit. Als van de doorlooptijd wordt afgeweken of een snellere afhandeling nodig is, dan stemt de LM collega en het team dit af met de aanvrager in dezelfde SSP.

Daar waar nodig zijn we ook bereikbaar per mail. [Monique van Welie](#) als hoofd LM, [3W-lokaalpersoneel postbus](#) voor bijvoorbeeld instanties buiten het ministerie en/of postennetwerk om. Mail je een LM collega direct, dan vraagt 3W begrip, als de LM collega je toch vraagt een (specifieke) SSP in te sturen.

Ben je in Nederland, laat het ons weten, zodat we tijd kunnen maken om elkaar te treffen. De 3W collega's bij [DRM](#) helpen je hier ook graag bij.

VC in 2020

Om goed samen te werken en de bestaande communicatiekanalen te optimaliseren is persoonlijk contact wenselijk. Daarom breidt 3W in 2020 haar dienstverlening uit en komen er VC's om beter uit te reiken naar de posten. Elkaar via de VC's ontmoeten en spreken, helpt een goede basis te leggen voor het samenwerken en wederzijds begrip krijgen. Hetgeen ten goede komt van de

communicatie via de SSP's. We kijken hier dan ook zeer naar uit. De OM-ers ontvangen hiervoor binnenkort een uitnodiging.