

Logo
organisatie

De onderstaande tekst dient samen met de opgenomen tabel gekopieerd en geplakt te worden op briefpapier met logo van uw eigen (rijksoverheids)organisatie.

Beste collega,

Hierbij het vriendelijke verzoek om het aangevinkte autorisatieprofiel aan mijn gebruiker(s) toe te kennen die gebruik maken van de Diplomatieke koeriersdienst van 3W.

In de onderstaande tabel staan mijn gebruiker(s) met het aanvullende autorisatieprofiel aangevinkt. Ik zal zelf de einddatum van de aanvullende autorisatieprofielen aan de Diplomatieke koeriersdienst doorgeven, indien deze bekend is.

De kolom kostendrager, zoals staat opgenomen in de onderstaande tabel, verwijst naar een specifiek kenmerk of onderdeel van mijn organisatie. Een gebruiker kan maar eenmaal bij de Diplomatieke koeriersdienst opgevoerd met de relatie tot 1 kostendrager.

Naam gebruiker(s):	Kostendrager	Profiel 2**	Profiel 3**	Ingangsdatum

*Regels toevoegen, indien noodzakelijk.

**Aankruisen voor welk autorisatieprofiel de gebruiker aanvullend geautoriseerd moet worden.

Als budgethouder ben ik op de hoogte van feit dat de gebruiker(s) met **autorisatieprofiel 2**, aanvullend op de gratis dienstverlening van de Diplomatieke koeriersdienst, de volgende betaalde diensten bij de Diplomatieke koeriersdienst kunnen aanvragen:

- Diplomatic Mail - Separate verzending;
- Diplomatic Cargo - Separate verzending.

De kosten die voortvloeien uit de aangevraagde **betaalde verzendingen**, die door de gebruikers waarvoor ik aanvullende autorisatie bij de Diplomatieke koeriersdienst heb aangevraagd, zal ik derhalve als rechtmatig zien. De facturen met de kosten van de Diplomatieke koeriersdienst, die door mij als rechtmatig geacht dienen te worden, zullen daarom binnen de wettelijk gestelde betaaltermijn van 30 dagen na verzending aan 3W worden betaald.

Daarnaast ben ik ervan op de hoogte dat de gebruiker(s) met **autorisatieprofiel 3** via het dashboard beperkte inzage in het systeem van de Diplomatieke koeriersdienst krijgen. De inzage is beperkt tot het inzien van:

- namen van de gebruiker(s) met autorisatieprofiel 2;
- aangevraagde betaalde verzendingen door mijn gebruiker(s) bij de Diplomatieke koeriersdienst zijn ingediend, en;
- facturen van de externe dienstverleners die de verzending van de betaalde diensten met betrekking tot mijn organisatie heeft uitgevoerd.

Het vriendelijke verzoek om de facturen van de dienstverlening van de Diplomatieke koeriersdienst naar het volgende factuuradres met bijbehorende kostendrager te sturen. Het onderstaande factuuradres dient overeen te stemmen met het factuuradres zoals staat opgenomen in de reeds afgesloten Dienstverlenersafspraken met 3W. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de opgenomen kostendrager, zodat ik de kosten binnen mijn organisatie ten laste van het juiste budget kunnen worden geboekt.

Facturatiegegevens budgethouder

Factuurgegevens	
Organisatie budgethouder	
Adres	
Postcode en plaats	
e-mailadres	
Referentiecode	
Opmerking:	

Met vriendelijke groet,

Naam budgethouder
Organisatie(onderdeel)
Functie budgethouder