



## Handleiding

# Mutatie kostendrager / cost centre TEM

3w|Werken voor Nederland, WereldWijd|3w|Werken voor Nederland, WereldWijd|3w|Werken voor Nederland, WereldWijd|3w|Werken

Een mutatie van cost centres en / of kostendrager wordt aangevraagd via een SSP-formulier

([https://ssp.bz.rijksweb.nl/ssp2\\_0/nl/newrequest/40/351/1723](https://ssp.bz.rijksweb.nl/ssp2_0/nl/newrequest/40/351/1723)). Aanvraag wordt gedaan door de

departementaal benoemde vertegenwoordigers. Voor het volledig invullen van dit SSP-formulier en correcte aanlevering van gegevens dient er gebruik gemaakt te worden van templates. Dit document geeft een uitleg en voorbeelden met betrekking tot de kolommen die in de templates gevuld moeten worden.

## Algemene toelichting

Cost centres moeten eerst aangelegd zijn om een kostendrager volledig in te kunnen richten. De koppeling tussen cost centre en kostendrager heeft tegelijkertijd ook een functionele werking. Aan de hand van de cost centre dat aan een gebruikersaccount is gekoppeld toont dit bij het boeken van een reisaanvraag de beschikbare kostendragers die aan zijn/haar cost centre gekoppeld zijn.



TEM is een applicatie dat gebruikt wordt om internationale dienstreizen te boeken. In TEM staan dan ook alleen de Cost Centres en kostendragers die gebruikt worden voor het maken van dienstreizen. Houdt daar bij het aanvragen van een cost centre of kostendrager rekening mee.

De Cost Centres en kostendragers worden met behulp van een robot aangemaakt. Daarom is het van groot belang dat in de templates alleen die cost centres en kostendragers staan die aangemaakt, gewijzigd of geïnactiveerd dienen te worden. Maak daarom voor het aanmaken, wijzigen of inactiveren een cost centre of kostendrager een aparte SSP-ticket. Een niet juist ingevulde template kan helaas niet in behandeling worden genomen.

Sommige kolommen in de templates zijn grijs. Hierin staan een aantal defaultwaarden of ze zijn leeg. Daar hoeft niets mee gedaan te worden en worden ook niet beschreven in deze uitleg. Deze defaultwaarden worden gebruikt bij zowel automatische inleesacties als bij handmatige opvoer.

Op de eerste regel in de template is een verkorte uitleg gegeven van de kolom. Daaronder is de header van de kolommen. Zij kunnen oranje of rood gekleurd zijn. Oranje kolommen zijn optioneel. De rode kolommen zijn verplicht om in te vullen voor het kunnen inrichten van costcentre of kostendrager, soms ten behoeve van functionele werking in het systeem.

## Template cost centres

### Soort aanvraag

Kies hier uit de picklist de soort aanvraag.

- Nieuw --> hiermee wordt een nieuw cost centre aangevraagd
- Wijziging --> Hiermee wordt een wijziging aangevraagd op een bestaand cost centre
- Inactiveren --> Hiermee wordt in activatie van een bestaand cost centre aangevraagd.

Kies je voor de optie wijzigen, geef dan in de juiste kolom aan wat de nieuwe waarde wordt. De oude waarde is niet relevant voor het aanpassen van het cost centre.

### Actief

Geef hier aan welke status het cost centre krijgt. Als bij soort aanvraag wordt gekozen voor Nieuw of wijziging, dan is de status Actief. Wordt er gekozen voor inactiveren, dan wordt de status Inactief

### Naam

In deze kolom wordt de afgekorte naam van het ministerie, directie en afdelingen in gezet. De naamgeving volgt de in TEM al geregistreerde gegevens. De opbouw kent een vast stramien, namelijk:

- Ministerie (level 1)
- Ministerie Directie (level 2)
- Ministerie Directie-Afdeling (level 3)

### Voorbeeld:

- BZ
- BUZA 3W
- BUZA 3W-CI

Als een level 3 cost centre aan moet wordt gevraagd, dan moet ook de bovenliggende level 2 te bestaan. Indien deze niet bestaat, dan moet deze ook in de template worden verwerkt.

Als een departement of organisatie al is aangesloten bij TEM, dan bestaat het Level 1 cost centre in TEM.

### Behoort tot

Dit betreft de naam van het bovenliggende level. Voor het level 1 is dit een cijferreeks. Hiermee wordt de departementscode aangegeven waaronder het departement bekend staat bij P-Direkt. In het bovenstaande voorbeeld wordt bij het ministerie BZ de code 1000 meegegeven. Alle codes van level 2 refereren aan level 1. Alle codes level 3 refereren aan level 2.

*Voorbeeld:*

Naam	Behoort tot
BZ	1000
BUZA 3W	BZ
BUZA 3W-UM	BUZA 3W

### Interne referentie/P-admin company code

Dit is de Cost Centre code zoals bekend bij het departement. Meestal is deze in Level 2 en 3 gelijk aan de Naam van het Cost Centre

### Debiteurennummer voor reisagent

Deze kolom wordt gevuld met het debiteurennummer VCK en OIN-nummer van het ministerie. Deze gegevens zijn intern bekend.

De opbouw is als volgt: [debiteurennummer]/[OIN-nummer]

*Voorbeeld:*

00185707/00000001003227406000

### Ondersteunende rol (declaratie)

Hier staat standaard de 3W – TEM Servicedesk. In sommige gevallen kan dit ook een andere ondersteunende groep zijn. Als daarvan het account bekend is, kan deze hier worden ingevuld.

### Ondersteunende rol (reis)

Hier staat standaard de 3W – TEM Servicedesk. In sommige gevallen kan dit ook een andere ondersteunende groep zijn. Als daarvan het account bekend is, kan deze hier worden ingevuld.

### Indienen van de template.

Is het template volledig ingevuld, dan kan deze ingediend worden met een SSP-formulier (Self Service Portal) Je kunt hiervoor ook deze link gebruiken: [https://ssp.bz.rijksweb.nl/ssp2\\_0/nl/newrequest/40/351/1723](https://ssp.bz.rijksweb.nl/ssp2_0/nl/newrequest/40/351/1723)

## Template kostendragers

### Kostengroep omschrijving

In deze kolom wordt de volledige benaming van de kostendrager beschreven, in een voor de reiziger leesbare vorm. Let op dat dit veld in het systeem maximaal 50 karakters kan bevatten inclusief spaties.

*Voorbeeld:*

- EZK 380000 Plv SG VCK dienstreizen
- BUZA 3W-CMV DEU
- BUZA BSG-BSG (Incl AMAD en CVB)

### Kostengroep code

Dit betreft de code van de kostendrager. De opbouw kan tussen ministeries verschillen. De codering volgt de cost centre structuur. Let op dat dit veld in het systeem maximaal 24 karakters kan bevatten inclusief spaties. Tevens moet dit veld uniek zijn. Codes met dezelfde benaming worden niet geaccepteerd door het systeem.

*Voorbeelden (in relatie tot voorbeelden benoemd bij Kostengroep omschrijving):*

- EZK 380000
- BUZA 3W-CMV DEU
- BUZA BSG-BSG

### **Kostendrager omschrijving**

Beschrijft de inhoud van de kostendragers zoals in de kostendrager code is aangegeven. Dit kan gezien worden als het categoriseren van de kostendrager. In de aanlevering van deze gegevens is men vrij om te bepalen wat in de kolom komt te staan.

*Voorbeelden:*

- Verplichtingnummer
- Project
- Kostenplaats
- Middelenbesteding

### **Kostendrager**

Dit betreft de code van de kostendrager zelf en zijn interne referentienummers (bijv. budgetnummers, kostenplaatsnummer of projectcode).

Speciale karakters zijn niet toegestaan, voorbeeld: '"', '\*', '~', '\', '/', en '%'. De volgende karakters zijn wel toegestaan: '-', '\_' en '|'.

*Voorbeelden:*

- 6100000349-003
- 108783

### **StartDate / Enddate**

Een start- of einddatum van de kostendrager kan worden meegegeven. Binnen deze periode kan de kostendrager in het systeem door de gebruiker geselecteerd worden tijdens boeking van een reisaanvraag.

### **FinOrg Code**

Een financiële organisatiecode kan mee worden gegeven. Dit is een cijferreeks of afkorting van ministerie+directie.

Dit veld en de correctheid hiervan is bepalend voor een juiste werking van facturatie. Let op dat dit veld in het systeem maximaal 100 karakters kan bevatten inclusief spaties.

Dit veld wordt getoond op de factuur van VCK.

*Voorbeelden:*

- 101
- VWS RIVM
- 040

### **KostendragerInfo**

De kostendrager informatie wordt in de kolom KostendragerInfo gezet. Deze kan gelijk zijn met de kolom 'Kostendrager'. Dit veld dient met de juiste kostendrager gevuld worden. De correctheid hiervan is bepalend voor een juiste werking van facturatie.

Voor de opbouw zijn de zogenaamde pipelines van belang en moet de code eindigen met dubbele pipeline '|'|. Let op dat dit veld in het systeem maximaal 100 karakters kan bevatten inclusief spaties.

Dit veld wordt gebruikt in de factuur van VCK.

*Voorbeelden:*

- |4203010|M|6100000349\003|K|8141DSH000||
- |1003010|K|3330000000||
- |4203010||44407420364||

### **Scope**

Met de scope wordt het cost centre bedoeld, die gebruik mag maken van de kostendrager. Dit kan Cost centre level 2 of level 3 zijn.

*Voorbeelden*

- BuZa 3W
- EZ RVO
- BZK ABD-ABD

**Indienen van de template.**

Is het template volledig ingevuld, dan kan deze ingediend worden met een SSP-formulier (Self Service Portal)

Je kunt hiervoor ook deze link gebruiken: [https://ssp.bz.rijksweb.nl/ssp2\\_0/nl/newrequest/40/351/1723](https://ssp.bz.rijksweb.nl/ssp2_0/nl/newrequest/40/351/1723)

## 3W, Werken voor Nederland, WereldWijd

3W | WereldWijd Werken is een interdepartementale, vraag-gestuurde Shared Service Organisatie en maakt onderdeel uit van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. 3W levert producten en diensten ter ondersteuning van diegenen die voor de Nederlandse overheid in het buitenland werken, reizen en verblijven. 3W is de Shared Service Organisatie (SSO) die producten en diensten levert ter ondersteuning van diegenen die voor de Nederlandse overheid in het buitenland werken.