



**Rollen en verantwoordelijkheden rondom
uitzending medewerkers naar het buitenland
en lokaal personeel op de post**

Versie: 2023

Rollen en verantwoordelijkheden rondom uitzending medewerkers naar het buitenland en lokaal personeel op de post

Inhoudsopgave

1. Buitenlandvergoedingen.....	3
2. Auditdienst Rijk.....	6
3. Hardheidsclausule, Geschillen, Bezwaren en Beroep	7
4. Overige Vergoedingen.....	8
5. Overig.....	8
6. Integriteitskwesties.....	9
7. Lokaal personeel op de posten	9

Rollen en verantwoordelijkheden rondom uitzending medewerkers naar het buitenland en lokaal personeel op de post

Dit document beschrijft op verschillende gebieden de rollen en verantwoordelijkheden van 3W, de Klantcontactpersoon¹ van de opdrachtgever, de uitgezonden medewerker en de kaders van lokaal personeel op de post.

1. Buitenlandvergoedingen

Onder de Vergoedingen en/of tegemoetkomingen bij plaatsing op een post in het buitenland vallen:

- De Aanvullende CAO Rijk Uitzendingen (ACRU).

Onder de Vergoedingen en/of tegemoetkomingen bij plaatsing in het Caribisch deel van het Koninkrijk vallen:

- Het Voorzieningsstelsel Uitzendingen BZK (VUBZK);
- Het Voorzieningsstelsel Buitenlandtoelagen Rechterlijke Ambtenaren (VBRA);
- De Regeling vergoedingen bij uitzending deskundigen voor korte duur naar het Caribisch deel van het Koninkrijk 2013 (KUBZK);
- De Verplaatsingskosten regeling (VKR) en -besluit (VKB) 1989;
- De Regeling Werkgeverbijdrage Kinderopvang Uitgezonden Ambtenaren (KO) (zie punt 4).

Het VUBZK, VBRA en de KUBZK-regeling worden verder in dit document vooralsnog nog aangeduid met “de BZK-regelingen”.

Voorafgaand aan de aanmelding van de uitgezonden medewerker

Ten behoeve van het verkrijgen van inzicht in de financiële gevolgen voor een medewerker die in het selectieproces voor een uitzending zit kan de Klantcontactpersoon (KCP) van de opdrachtgever via een digitaal (SSP-)formulier een pro forma berekening uitzendtoelage opvragen bij 3W. Het is hier van belang om naast financiële gegevens zoals het bruto/netto salaris voorafgaand en tijdens de uitzending, ook de gezinssamenstelling door te geven. Het aanvragen van een pro forma berekening kan alleen als iemand in een selectieprocedure zit.

De aanmelding en afmelding van de uitgezonden medewerker bij 3W

Het **tijdig en juist aan- en afmelden** bij 3W van de plaatsing van de uitgezonden medewerker op een post in het buitenland of een plaatsing in het Caribisch deel van het Koninkrijk is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De **aanmelding** dient maximaal 6 maanden en minimaal 9 weken voorafgaand aan de vertrekdatum van de uitzending te zijn ingediend bij 3W. Bij de **afmelding** geldt een periode 3 maanden van te voren. Indien de aanmelding bij 3W te kort van tevoren is ingediend, kan dit ervoor zorgen dat de uitgezonden medewerker niet tijdig de vergoedingen/voorschotten kan ontvangen. Om deze reden adviseren we om contact op te nemen met de coördinator van 3W-UM. In gezamenlijkheid wordt dan gekeken of de doorlooptijd nog realistisch is en welke opties er voorhanden zijn. Bij de Korte Uitzendingen staat de einddatum vast, dus afmelding is niet van toepassing. Voor attachés vallende onder de ACRU geldt dat de medewerker zelf zijn vertrek melding indient wanneer hij/zij de standplaats verlaat. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om de digitale (SSP-) aanmeldformulieren **tijdig, volledig en juist** in te vullen. 3W werkt op basis van de gegevens die aangeleverd zijn door de opdrachtgever. Mochten de gegevens onjuist dan wel niet tijdig zijn aangeleverd en als dit leidt tot herberekeningen (veel werk voor 3W) dan zal per geval gekeken worden hoe dit op te lossen. In

¹ Naast de KCP hebben soms ook anderen binnen de organisatie van de opdrachtgever een rol in het uitzendproces (bv HR-adviseurs, financiële adviseurs, managers etc.). Ook voor deze functionarissen geldt dit document.

Rollen en verantwoordelijkheden rondom uitzending medewerkers naar het buitenland en lokaal personeel op de post

dergelijke gevallen wordt gesproken over maatwerk voor 3W. Overigens kan dit betekenen dat 3W de betreffende opdrachtgever vraagt hierin een rol te spelen. Denk bijvoorbeeld aan herberekening over een langer tijdspad dan een jaar en mogelijke uitkomsten zoals vorderingen of het uitbetalen van een tegoed overnemen. 3W voert alleen herberekeningen uit over het lopende jaar.

Vorbereidingscursussen

Cursussen ter voorbereiding op een plaatsing in het buitenland of bij terugkeer, voor medewerker en/of gezinsleden, worden door de KCP aangevraagd via SSP. Hiermee houdt de werkgever regie op deelname aan cursussen en de daarmee gepaard gaande kosten. Meer informatie over het cursusaanbod is te vinden op de website van 3W.

Aanpassing werkwijze:

De KCP geeft bij aanmelding van de uitzending van de uitgezonden medewerker toestemming voor de voorbereidingscursussen. Tijdens het voorbereidingsgesprek dat de uitgezonden medewerker heeft met 3W-UM wordt er besproken of er behoefte is aan een van de cursussen. Zo ja, dan zet 3W-UM dit door aan de betreffende afdeling.

Wijzigingen

De KCP van de opdrachtgever dient relevante wijzigingen in de situatie van de uitgezonden medewerker aan 3W door te geven, zoals: (niet) toekennen periodiek; bevordering tijdens de plaatsing; wijziging formatieomvang of werkgebied, en; verlenging/verkorting plaatsing. Dit staat in de laatste alinea.

Ook wijzigingen in de CAO (van gedetacheerde medewerkers bij de opdrachtgever) die van invloed zijn op het bruto/netto salaris, zowel voorafgaand als tijdens de uitzending, van medewerkers dienen door (de KCP van) de opdrachtgever **tijdig, uiterlijk 1 maand na ingang van de wijziging**, aan 3W te worden doorgegeven. Hiermee wordt niet de CAO Rijk bedoeld, maar de gemeente CAO, UWV CAO, Politie CAO etc. (wijzigingen van het bruto- en/of netto salaris van medewerkers vallende onder de CAO rijk worden automatisch door 3W doorgevoerd). Van de KCP wordt verwacht rekening te houden met eventuele pensioengevende toelagen. Als 3W de wijzigingen niet tijdig ontvangt en daaruit volgen herberekeningen dan kan 3W de opdrachtgever vragen een rol te spelen in uitbetaling.

Bij collectieve wijzigingen is het uitgangspunt dat de gegevens voor de herberekening middels een collectief databestand bij 3W wordt aangeleverd via SSP. Herberekeningen van collectieve wijzigingen worden met terugwerkende kracht uitgevoerd tot 1 januari van hetzelfde kalenderjaar dat de fout is geconstateerd.

De uitgezonden medewerker is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven aan 3W van relevante wijzigingen in zijn/haar persoonlijke situatie gedurende de plaatsing, voor zover deze invloed hebben op de buitenlandvergoeding (bijvoorbeeld tussentijdse wijziging gezinssamenstelling, verblijfplaats van gezinsleden of de onderwijssituatie van een kind) of de huurtegemoetkoming (alleen van toepassing bij uitzendingen naar het Caribisch deel van het Koninkrijk).

Aanloopvoorschot

Voor bij P-Direkt aangesloten organisaties*, de Nationale Politie (NP):

- a. 3W berekent de hoogte van het uit te betalen aanloopvoorschot, stuurt een digitaal besluit naar de medewerker en levert een bestand met de te betalen aanloopvoorschotten aan bij P-Direkt c.q. de NP, @ Willeke: Defensie hieraan toevoegen?, zodat uitbetaling aan de medewerker kan plaatsvinden;
- b. 3W berekent tevens de hoogte van de maandelijkse inhouding en het termijn waarbinnen het

Rollen en verantwoordelijkheden rondom uitzending medewerkers naar het buitenland en lokaal personeel op de post

aanloopvoorschot terugbetaald moet worden. Ook voor de maandelijkse inhoudingen levert 3W een bestand aan bij P-Direkt c.q. de NP, @ Willeke: Defensie hieraan toevoegen?.

*voor gedetacheerden en overige binnen P-Direkt aangesloten organisaties, geldt dat zij met een actief/gebruiksklaar P-Direkt betaalnummer worden aangemeld bij 3W.

Voor niet bij P-Direkt aangesloten organisaties:

3W berekent de hoogte van het uit te betalen aanloopvoorschot, maakt een digitaal besluit en verzoekt de opdrachtgever via kopieverlening van voornoemd besluit om uitbetaling aan de medewerker.

- c. Ook berekent 3W de hoogte van het maandelijkse inhouding en de termijn waar binnen het aanloopvoorschot terugbetaald moet worden. De maandelijkse inhoudingen dienen zelf door de opdrachtgever te worden geïnd;
- d. Het maandelijks in te houden bedrag en de termijn van terugbetaling wordt vermeld in hetzelfde digitale besluit als waarin het aanloopvoorschot wordt toegekend (zie onder a);
- e. Voor declaranten geldt de werkwijze zoals beschreven onder a. en b. , @ Willeke: Defensie hieraan toevoegen?

Reguliere en incidentele vergoedingen

3W berekent na de aankomstmelding op de post de reguliere vergoedingen overeenkomstig de ACURU ten behoeve van de medewerker. Bij plaatsing in het Caribisch deel van het Koninkrijk berekent 3W de reguliere vergoedingen conform de BZK-regelingen vanaf de datum die door de KCP is aangegeven in de aanmelding. Indien de reis aanvangt na datum van 'aanstelling' vangt de buitenlandvergoeding aan vanaf het moment van aankomst op het eiland. 3W baseert zich hierbij op de door de opdrachtgever aangeleverde gegevens. 3W levert maandelijks een bestand met de reguliere vergoedingen aan bij P-Direkt, de NP en MinDef zodat uitbetaling aan de medewerker kan plaatsvinden.

Incidentele buitenlandvergoedingen voorafgaand aan en tijdens de plaatsing of na terugkeer (zoals onderwijskosten) kunnen door de medewerker zelf worden aangevraagd/gedeclareerd bij 3W als de medewerker daarvoor in aanmerking komt.

Voor bij P-Direkt aangesloten organisaties en de NP:

- a. 3W beoordeelt de aanvraag, maakt een besluit aan de medewerker en levert vervolgens een bestand met de incidentele vergoedingen aan bij P-Direkt c.q. de NP,

Voor organisaties niet aangesloten bij P-Direkt geldt:

- b. 3W beoordeelt de aanvraag, maakt een besluit aan de medewerker en verzoekt de opdrachtgever via kopieverlening van voornoemd besluit om uitbetaling aan de medewerker.
- c. Voor declaranten geldt de werkwijze zoals beschreven onder a.: 3W verrekent periodiek de uitbetaalde bedragen met de opdrachtgever.

Informatievoorziening

Alle medewerkers van de opdrachtgever ontvangen maandelijks, via het e-mailadres, een vergoedingen- en (in voorkomend geval) een declaratiespecificatie. Om te voorkomen dat na het beëindigen van de werkzaamheden op een post geen specificaties meer ontvangen kunnen worden, dienen medewerkers bij de digitale vertrek melding van de post (via SSP) een privé e-mailadres door te geven.

Rollen en verantwoordelijkheden rondom uitzending medewerkers naar het buitenland en lokaal personeel op de post

Vragen tijdens de uitzending

Uitgezonden medewerkers die vragen hebben over de toepassing van de regelgeving m.b.t. vergoedingen of tegemoetkomingen of vragen hebben over de hoogte van vergoedingen, zoals op de specificatie is aangegeven, kunnen deze indienen via SSP. De UM'er neemt vrijwel altijd contact op met de klantmanager, ik stel voor om deze tekst te verwijderen.

Vorderingen na beëindiging uitzending

Voor bij P-Direkt aangesloten organisaties alsmede de NP en MinDef:

- a. Wanneer er na beëindiging van de werkzaamheden op de post of het Caribisch deel van het Koninkrijk een vordering op een medewerker overblijft m.b.t. vergoedingen, wordt deze vordering door 3W, indien mogelijk, verrekend met nog lopende vergoedingen. Betrokkene en opdrachtgevende organisatie wordt door 3W hiervan op de hoogte gesteld. Voor vragen over de hoogte van de vordering kan de betrokkene terecht bij 3W.
- b. Wanneer 3W de vordering niet via P-Direkt kan invorderen omdat er geen betalingen meer plaatsvinden aan de medewerker, wordt deze vordering overgedragen aan de opdrachtgevende organisatie zodat het bedrag verrekend kan worden met betrokkene. Betrokkene wordt hiervan op de hoogte gesteld door 3W door tussenkomst van de KCP van de opdrachtgever. Voor vragen over de hoogte van de vordering kan betrokkene terecht bij 3W.

Spoedeisende medische repatriëring

Medewerkers (en hun gezinsleden) die op basis van ACRU voorwaarden zijn geplaatst op een post in het buitenland en medewerkers (en hun gezinsleden) die op basis van een van de BZK-regelingen zijn geplaatst in het Caribisch deel van het Koninkrijk moeten gebruik maken van het door 3W afgesloten contract met Eurocross voor spoedeisende medische repatriëring. De medisch adviseur/bedrijfsarts van BZ is namens de opdrachtgever bevoegd om per geval te beoordelen of medische repatriëring van een uitgezonden medewerker en een aldaar verblijvend gezinslid noodzakelijk is. De medische kosten van behandeling komen ten laste van de uitgezonden medewerker - diens Nederlandse ziektekostenverzekering. Een goede buitenlanddekking is daarbij essentieel en een verantwoordelijkheid van de uitgezonden medewerker zelf. Let hierbij goed op de soms duurdere zorg in het buitenland en de "centre of excellences".

2. Auditdienst Rijk

De Auditdienst Rijk (ADR) heeft een kijkfunctie in verschillende systemen waarin relevante informatie en bewijsstukken met betrekking tot de ACRU-vergoedingen en de BZK-regelingen worden geregistreerd en gearhiveerd (bijv. VDBS, P-Direkt, SSP enz.). Waarna zij te allen tijde beschikbaar zijn voor de ADR voor het uitvoeren van audits op berekening en betaalbaarstelling van de buitenlandvergoedingen van alle medewerkers die in de VDBS-database zijn opgenomen.

De ADR voert controles uit op de door 3W berekende buitenlandvergoedingen t.b.v. alle opdrachtgevers. De ADR koppelt na hun onderzoek hun bevindingen/ aanwijzingen/ aanbevelingen terug aan 3W. Het is aan 3W om hierop te reageren. Vanuit 3W zal indien nodig contact worden opgenomen met het vakdepartement indien het zaken betreft waarvoor het departement zelf verantwoordelijk is.

Rollen en verantwoordelijkheden rondom uitzending medewerkers naar het buitenland en lokaal personeel op de post

Bij geconstateerde onvolkomenheden zal 3W vervolgens de benodigde veranderingen/ verbeteringen bij het aanleveren van gegevens door opdrachtgevers die voortvloeien uit de audit schriftelijk communiceren met de desbetreffende KCP en lid van het afnemersoverleg. De bevindingen van de ADR zullen daarbij als bijlage worden aangeboden. Eventuele correcties van uitbetaalde vergoedingen zullen door 3W worden uitgevoerd. Indien de opdrachtgever door controlerende instanties wordt benaderd over de rechtmatigheid van de uitbetaalde vergoedingen dan dient de opdrachtgever de controleurs door te verwijzen naar de ADR en/of 3W. Dit geldt ook voor de overige vergoedingen die later worden genoemd.

3. Hardheidsclausule, Geschillen, Bezwaren en Beroep

Hardheidsclausule

3W beoordeelt verzoeken van medewerkers die een beroep doen op de hardheidsclausule. 3W legt (indien nodig) een concept-beslissing voor aan het betrokken departement met het verzoek om uiterlijk binnen 2 weken aan te geven of zij zich kunnen vinden in de concept-beslissing. Vervolgens legt 3W indien het een ACRU zaak betreft de concept-beslissing inclusief de reactie van het betrokken departement aan de Hoofddirecteur Personeel en Organisatie (HDPO) van BZ ter besluitvorming. HDPO beslist niet zonder de instemming van het betrokken departement. Indien nodig wordt overleg gepleegd zo nodig tot het hoogste ambtelijke niveau. Zaken met betrekking tot de BZK-regelingen worden voorgelegd aan BZK/KR. Na besluitvorming informeert 3W de aanvrager van het verzoek over het door HDPO of BZK/KR genomen besluit.

Geschillen, bezwaren, beroep

Uitgezonden medewerkers uit de sector Rijk kunnen geschillen over de toepassing van de ACRU en de uitzendingregelingen naar het Caribisch deel van het Koninkrijk voorleggen aan de Geschillencommissie BZ. Deze commissie is ondergebracht bij BZ en bestaat uit een onafhankelijke voorzitter en dito ondervoorzitters die behoren of hebben behoord tot de rechterlijke macht en een gelijk aantal leden namens de vakbonden en de werkgever. Op basis van de niet-bindende uitspraak van de commissie zal een nieuwe beslissing worden genomen. Die beslissing kan de uitgezonden medewerker vervolgens desgewenst voorleggen aan de kantonrechter.

Desgewenst kan de uitgezonden medewerker ook de oorspronkelijke beslissing direct voorleggen aan de kantonrechter; een procedure bij de geschillencommissie is daarvoor namelijk niet vereist.

Uitgezonden medewerkers met een eenzijdige ambtelijke aanstelling – zoals medewerkers van Defensie, de Politie en Rechterlijke Macht – kunnen bezwaren over de toepassing van de ACRU en de uitzendingregelingen naar het Caribisch deel van het Koninkrijk voorleggen aan de Geschillencommissie BZ. De Geschillencommissie zal dan optreden als adviescommissie als bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht. De commissie zal in dat geval op grond van die wet adviseren over bezwaren van de uitgezonden medewerkers over de overeenkomstige toepassing van de ACRU bij uitzending naar een post en de uitzendingregelingen Caribisch bij uitzendingen naar het Caribisch deel van het Koninkrijk.

Voor deze uitgezonden medewerkers geldt dat de bestuursrechter over hun beroep oordeelt maar pas nadat zij deze (verplichte) bezwaarschriftenprocedure doorlopen hebben.

Betrokkene legt zijn geschil rechtstreeks voor aan, respectievelijk dient zijn bezwaarschrift rechtstreeks in bij de Geschillencommissie. Indien een geschil of bezwaar door de Geschillencommissie inhoudelijk in behandeling wordt genomen, krijgt 3W hierover bericht. 3W informeert vervolgens de contactpersoon bij de uitzendende instantie zodat men op de hoogte is dat

Rollen en verantwoordelijkheden rondom uitzending medewerkers naar het buitenland en lokaal personeel op de post

de uitgezonden medewerker een geschil heeft voorgelegd of een bezwaarschrift heeft ingediend. Het verweer bij de Geschillencommissie, de civiele rechter of de bestuursrechter wordt door juristen van 3W namens de betrokken instantie gevoerd. In alle gevallen wordt de beslissing op het geschil of bezwaar namens de betrokken instantie genomen door de (plaatsvervangend) secretaris-generaal van BZ na daarover geadviseerd te zijn door de Geschillencommissie.

Na besluitvorming door de (plaatsvervangend) secretaris-generaal van BZ stuurt 3W het geschil- of bezwaarschrift, de uitspraak van de Geschillencommissie en de beslissing op het geschil of bezwaar ter informatie naar de contactpersoon bij de uitzendende instantie. De uitzendende instantie archiveert zelf de stukken in het personeelsdossier van betrokkene evenals BZ dit doet in het uitzenddossier.

3W is exclusief bevoegd om de opdrachtgever te vertegenwoordigen bij de bevoegde rechter in geval van beroep tegen een beslissing op bezwaar. Dit geldt ook voor Lokaal Personeel dat later wordt genoemd in paragraaf 7.

4. Overige Vergoedingen

Onder de Overige Vergoedingen vallen met de inwerkingtreding van het DBZV 2018 (nu ACURU) alleen nog de regeling voor Kinderopvang voor medewerkers die worden uitgezonden naar het Caribisch deel van het Koninkrijk (de Regeling Werkgeversbijdrage Kinderopvang Uitgezonden Ambtenaren (KO) of rechtsopvolgers daarvan).

Het tijdig en juist aanvragen van deze vergoedingen bij 3W is de verantwoordelijkheid van de medewerker. De medewerker dient hiertoe het digitale (SSP-)formulier volledig en juist in te vullen en de juiste bijlagen bij te voegen. 3W controleert of de opdrachtgever de dienst/het product afneemt en als dat zo is neemt 3W de aanvraag in behandeling en berekent op basis van de aanvraag de uit te betalen vergoeding ten behoeve van de medewerker. 3W baseert zich hierbij op de door de medewerker aangeleverde gegevens en brondocumenten. De medewerker ontvangt na behandeling van de aanvraag/declaratie een besluit met daarin vermeld de hoogte van het eventueel te ontvangen bedrag.

5. Overig

De door de opdrachtgever aangewezen KCP's staan conform de DVA vermeld in het 3W Klantendashboard.

Het wervings- en plaatsingstraject van de medewerkers die worden uitgezonden blijft de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. De opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor het opstellen van een plaatsingsbeschikking en het archiveren van deze beschikking in het p-dossier. De plaatsingsbeschikking is onderdeel van de controles van de ADR. Voor de uitzendingen naar de posten zijn de interdepartementale afspraken zoals vastgelegd in de Attachénotitie leidend.

Voor medewerkers die door de opdrachtgever in het buitenland worden geplaatst, maar niet op een post (bijvoorbeeld bij een internationale organisatie), kan de ACURU niet worden toegepast. Deze soort uitzending valt vooralsnog buiten de dienstverlening van 3W. De in dit document beschreven werkwijze wordt tevens toegepast voor een medewerker die namens de opdrachtgever is gedetacheerd bij BZ en is geplaatst op een BZ-formatieplaats op een post.

Rollen en verantwoordelijkheden rondom uitzending medewerkers naar het buitenland en lokaal personeel op de post

6. Integriteitskwesties

Er kunnen integriteitsissues ontstaan die samenhangen met de vergoedingstelsels. Bijvoorbeeld omdat de uitgezonden medewerker niet doorgeeft dat zijn gezinssituatie is gewijzigd.. Bij constatering van een integriteitsschending neemt 3W in dit soort gevallen contact op met de contactpersoon voor integriteitszakendie door de opdrachtgever is aangewezen. 3W vordert het te veel betaalde bedrag terug.

7. Lokaal personeel op de posten

Uitvoering vindt plaats op basis van de Rechtspositieregeling Lokale Werknemers (RLW) 2020 en de postuitwerking (PUW: de nadere uitwerking per land van de algemene regeling van de arbeidsvoorwaarden) en is onderhevig aan lokaal dwingend recht.

Deze regelingen zijn van toepassing op alle lokale werknemers op de posten. Dit betekent dat de arbeidsvoorwaarden van het lokaal personeel van BZ en van de andere opdrachtgevers op dezelfde post volledig gelijkgesteld zijn.